



SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL
AGUADULCE
B U E N A V E N T U R A
AN ICTSI & PSA COMPANY

SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A.
ZF PE SOC PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE SA Km 21+700
Buenaventura – Colombia
Tel. +572 3989330
NIT : 8350001498

NO DE PEDIDO: 4500328532 (Por favor, indique el número de pedido en su factura)

PROVEEDOR:	KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. SUCURSAL COLOMBIA	FECHA ORDEN DE COMPRA:	15.11.2024
DIRECCION:	CARR ORIENTAL KM 127 128 VIA GALAPA BG 26 Y 27 GALAPA	REQUERIMIENTO NO:	1000318741
CONTACTO:	08296	DEPARTAMENTO:	MAINTENANCE
PERSONA DE CONTACTO:	3859765	TIPO DE COMPRA:	Domestic PO
NIT:	SERGIO CAVIEDES	NOMBRE DEL COMPRADOR	Jackelince Carrillo

TERMINOS & CONDICIONES:

TIEMPO DE ENTREGA: Cinco (05) días calendario / FORMA DE PAGO: El horario de entrega en el terminal es de lunes a viernes de 08:00 a 100% Contraentrega 30 días después de radicada la factura / LUGAR 12:00 y de 14:00 a 16:00 hrs. Sábado de 08:00 a 12:00. Todas las DE ENTREGA: Zona Franca Permanente Especial SPI Aguadulce entregas deben ser hechas con copia de la factura y de la OC El costo Km21+700, Buenaventura, Valle / CONTACTO: Carlos Martinez. incluye flete hasta el terminal.

COMENTARIOS:

A continuación, el detalle de la orden de compra:

NO	MATERIAL CODE	PARTNO	DESCRIPCION	UOM	CANT	COSTO UNI	IMPORTE	ENTREGA
1	FL01-01M175-003		Llanta maciza trasera 6.50-10 NHS. LLANTA MACIZA TRASERA 6.50-10 NHS	EA	8	791.500	6.332.000	25.11.2024

-----fin de línea-----

Subtotal: 6.332.000 COP
TOTAL: 6.332.000 COP

Notas

Aprobado por:

Edgar Jose Ortiz Ortega
16.11.2024

Aprobado por:

Fernando Suarez
18.11.2024

TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES

1. ACEPTACIÓN DE ORDEN DE COMPRA: Al aceptar esta Orden de Compra el PROVEEDOR está de acuerdo con los términos de la Orden como se han establecido en la misma. Se requiere la confirmación dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha de recepción de la Orden de Compra. Si no hay ninguna respuesta, SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A (en adelante SPIA) entiende aceptada la Orden de Compra por parte del proveedor.

2. La factura o cuenta de Cobro debe generarse e incluir la siguiente información: Cliente: ZONA FRANCA PE SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A. NIT: 835.000.149-8 Dirección: Zona Franca PE Sociedad Puerto Industrial Aguadulce S.A. - Km 21+700 - Buenaventura (Valle), Colombia. Teléfono: (572) 3989330.

3. LUGAR DE ENTREGA: Todos los bienes deben ser entregados en la dirección: Zona Franca PE Sociedad Puerto Industrial Aguadulce S.A. - Km 21+700 - Buenaventura (Valle), Colombia. Teléfono: (572) 3989330 , con una copia de la factura.

4. FACTURACIÓN: El PROVEEDOR debe radicar la factura o cuenta de cobro, junto con una copia de la Orden de Compra así: a. Si el bien y/o servicio es prestado en Bogotá D.C., se debe radicar en: Avenida Carrera 9 # 113-52 Oficina 508 Torres Unidas II - Bogotá D.C. b. Si el bien y/o servicio es prestado en Buenaventura (Valle), se debe radicar en: Calle 3 #1A-07 Of. 403 - Edificio 2 Cosmos Pacifico - Buenaventura (Valle). La radicación de la factura debe realizarse conforme con el cronograma de facturación definido por SPIA.

5. FACTURACIÓN ELECTRONICA: Todas las facturas electrónicas deben ser enviadas en formato pdf y xml al correo proveedores@puertoaguadulce.com. La radicación de la factura debe realizarse conforme con el cronograma de facturación definido por SPIA..

6. INSPECCIÓN Y ACEPTACIÓN: El PROVEEDOR deberá ofertar únicamente aquellos bienes o servicios que están conforme a los requerimientos de esta Orden de Compra. Aguadulce se reserva el derecho de inspeccionar o probar cualquier bien o servicio que haya sido ofertado para su aceptación, Aguadulce puede pedir reparación o reemplazo de elementos que no cumplan o la nueva prestación de los servicios defectuosos sin ningún costo adicional en el precio de la Orden de Compra. SPIA puede ejercer sus derechos de aceptación (1) dentro de un tiempo razonable después de que el defecto se descubra o hay sido descubierto o (2) ante cualquier cambio sustancial en las condiciones del bien, a menos que el cambio se deba a un defecto en el bien.

7. PERMISOS: Para ingreso a la Península de Aguadulce es obligatorio solicitar el acceso (permisos) con 24 horas de antelación. **7.** Zona Franca: Es obligatorio hacer el registro en Zona Franca Permanente Especial Puerto Aguadulce. El horario para este es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm. Sábado de 08:00 am a 12:00 pm

8. TEMAS TRIBUTARIOS: SPIA es Gran Contribuyente y Agente Retenedor de IVA.

9. CONFIDENCIALIDAD: Cualquier información entregada al EL CONTRATISTA y/o PROVEEDOR, de naturaleza comercial, técnica, financiera ,tangible, intangible, verbal o escrita, tendrá carácter estrictamente confidencial y no podrá ser divulgada por éste a ningún tercero por cualquier medio verbal, escrito, tangible o intangible. La obligación de confidencialidad del EL CONTRATISTA y/o PROVEEDOR cesará: (i) cuando la información recibida sea o se vuelva de conocimiento público por una causa no imputable a la parte receptora de la información; y, (ii) cuando las autoridades competentes, en ejercicio de sus funciones legales, exijan tal información a EL CONTRATISTA y/o PROVEEDOR. La presente obligación estará vigente por el término de la ORDEN DE COMPRA y tres años más.

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Al aceptar esta orden de compra, Usted acepta y otorga su consentimiento previo, expreso e informado para que los datos personales ingresados, sean recolectados, usados, procesados, transferidos, transmitidos y/o compartidos, a nivel nacional e internacional, incluso con terceros ubicados en países que no proporcionen niveles adecuados de protección, por parte de Sociedad Puerto Industrial Aguadulce S.A. ("SPIA") identificado con NIT 835.000.149 – 8 y domicilio en Buenaventura o quien éste determine. Estas actividades se realizarán con el propósito de enviar información sobre novedades, noticias y promociones propias y de terceros; enviar información sobre programas; precisar, analizar y optimizar los productos y servicios existentes y futuros, propios y de terceros; consultar, informar, reportar, procesar o divulgar a las entidades de consulta de bases de datos o Centrales de Información y Riesgo, todo lo referente a mi comportamiento como cliente/proveedor en general; reportar información sobre prevención del lavado de activos; realizar actividades de archivo, actualización, almacenamiento y procesamiento de información, sea por sí mismo o a través de terceros con quienes se contrate a tal efecto, promocionar y mercadear productos y servicios nuevos y existentes, propios y de terceros. Para conocer más sobre los derechos que le asisten, especialmente aquellos relativos a el acceso, actualización rectificación y supresión de los datos personales, las formas para ejercerlos y las finalidades y tipos de tratamiento a los que sus datos personales serán sometidos, lo invitamos a consultar la Política de Tratamiento de la Información de SPIA disponible en la dirección <https://www.puertoaguadulce.com/es/politica-de-tratamiento-de-la-informacion>. Cualquier consulta, solicitud, reclamo, queja y petición relacionada con sus datos personales, podrá dirigirla a la calle 3 # 1A – 07, oficina 403, Ed. Cosmos Pacífico, Buenaventura, o a través del correo electrónico aguadulce@puertoaguadulce.com.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL. Los derechos de propiedad intelectual que se deriven, creen, produzcan, etc., en virtud del desarrollo de la ORDEN DE COMPRA serán propiedad exclusiva de SPIA por tratarse la ORDEN DE COMPRA de una obra por

This is an electronically approved PO

encargo en virtud de lo estipulado en el artículo 4 literal f, en el artículo 20 y en el artículo 184 de la Ley 23 de 1982, la Decisión Andina 351 de 1993 y las normas que los modifiquen, amplíen o complementen. Por lo tanto, no podrá hacer uso de estos productos unilateralmente, ni extenderlos, negociarlos, ni crear otro igual con otras instituciones, sin que medie autorización expresa y escrita de SPIA. En virtud de lo anterior, EL CONTRATISTA cede a SPIA todos los derechos patrimoniales de los productos y/u obras generadas en virtud de la ORDEN DE COMPRA entre los que se encuentran la transformación, reproducción, comunicación pública, distribución, comercialización y/o cualquier otra forma susceptible de estimación económica, cualquiera que sea su finalidad; estos derechos son otorgados sin ninguna limitación en cuanto a territorio se refiere y cubre la titularidad de los mismos en versión impresa, electrónica, virtual y/o por cualquier otro medio conocido o por conocer.

12. TERMINACIÓN: La ORDEN DE COMPRA terminará por los siguientes eventos: 1. Mutuo acuerdo entre las PARTES. 2. Manifestación unilateral de antelación mínima de cinco (5) días comunes anteriores a antelación mínima de cinco (5) días comunes anteriores a la fecha de terminación unilateral. 3. Incumplimiento grave o sustancial de las obligaciones pactadas en la ORDEN que afecte el desarrollo del mismo, debidamente comunicado a la otra parte y no solucionado a satisfacción dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación. 4. Incumplimiento de la obligación pactada en la cláusula de confidencialidad de la ORDEN. 5. Vencimiento del término de vigencia pactado por las PARTES.

13. COMPENSACIÓN: SPIA podrá deducir de las sumas debidas al PROVEEDOR por virtud de esta ORDEN o de cualquier negocio jurídico realizado con este último, las sumas que se causen a cargo del PROVEEDOR y a favor de SPIA por virtud de esta o de cualquier otra transacción realizada con EL PROVEEDOR. Cualquier error, retraso u omisión en la prestación del servicio del CONTRATISTA debe ser corregido y asumido a costo del CONTRATISTA. Adicionalmente, cualquier suma que SPIA tenga que asumir derivada de la incorrecta prestación del servicio del CONTRATISTA, podrá compensarse con cualquier factura o cuenta de cobro que SPIA tenga en su poder o deba al CONTRATISTA.

14. EL PROVEEDOR deberá mantener indemne al CONTRATANTE de cualquier ciber-ataque que se realice a SPIA, por cualquiera de los empleados del PROVEEDOR y/o CONTRATISTA, así como de sus contratistas o subcontratistas. Así mismo, EL PROVEEDOR acepta que se excluyen de los eventos o actos que constituyen eventos de fuerza mayor o caso fortuito los siguientes eventos o actos: dificultades económicas, cambios en el mercado, insuficiencia de fondos, huelgas y cualquier otra dificultad laboral, un ataque cibernético (un virus, un gusano, un ataque DDoS, piratería y phishing y eventos similares que interrumpen el entorno de las TIC).

15. CLÁUSULA PENAL. Las partes acuerdan que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de la ORDEN DE COMPRA a cargo de EL CONTRATISTA y/o PROVEEDOR dará derecho a reclamar por parte de SPIA, a título de cláusula penal por los perjuicios causados por el incumplimiento y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal, la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la ORDEN. No obstante lo anterior, esto no implica la renuncia de SPIA para interponer las acciones correspondientes en aras de obtener el pago de la totalidad de los perjuicios realmente sufridos.

16. CÓDIGO DE ÉTICA: El proveedor conoce, acepta y se compromete a respetar el Código de Ética de Sociedad Puerto Industrial Aguadulce que se encuentra publicado en la página web: <https://www.puertoaguadulce.com/codigo-de-etica/>

17. MANUAL DE GESTION: El proveedor se compromete a cumplir con las normas y procedimientos estipulados en el manual para gestión de contratistas de la Sociedad Puerto Industrial Aguadulce, el cual es de obligatoria revisión al iniciar labores, así como de forma periódica y que será compartido con el proveedor en las situaciones que lo amerite.

18. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. El proveedor debe suministrar a los trabajadores los equipos y elementos de protección personal necesarios para desarrollar las labores e igualmente, debe desarrollar capacitaciones para que conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos.

Los chalecos corporativos, camisas u overoles deben tener señalización reflectiva y contar con un número de identificación único asignado por la empresa contratista y el cual deben relacionar en el formato para control acceso al terminal. De igual manera los cascos de seguridad deberán contar con este número de identificación asignado que cubra la parte lateral y deberán contar con barbiqueo al personal que labore en alturas, teniendo en cuenta las siguientes dimensiones en la numeración y bandas reflectivas:



19. ACCESO Y CIRCULACION: El proveedor debe cumplir con los lineamientos establecidos en el protocolo de acceso y circulación de la Sociedad Puerto Industrial Aguadulce el cual podrán consultar en la página web [enlace https://www.puertoaguadulce.com/hse-pi-1-protocolo-de-acceso-y-circulacion-v2-2/](https://www.puertoaguadulce.com/hse-pi-1-protocolo-de-acceso-y-circulacion-v2-2/)

20. ACUERDOS LAFT: El proveedor debe cumplir los acuerdos mínimos de seguridad firmados con la Sociedad Puerto Industrial Aguadulce al iniciar la relación comercial como contribución a las actividades de prevención del riesgo de Lavado de activos y financiación del terrorismo y garantizando, a través de estudios de seguridad, visitas y poligrafías, la confiabilidad del personal que permanece dentro de las instalación portuaria realizando las labores contratadas.